



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências da Educação
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Cleber da Silva André

**Estágio Obrigatório: Setor de Circulação da
Biblioteca Central da UFSC (BU)**

Orientador: Adilson Luiz Pinto

Supervisor: João Oscar do Espírito Santo

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Caracterização do campo de estágio

MISSÃO

“Participar no processo de disseminação da informação e do conhecimento de forma articulada para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e à administração da UFSC” (PORTAL BU, 2012).

Caracterização do campo de estágio

RECURSOS HUMANOS

Atualmente a Biblioteca Universitária Central da UFSC conta com 74 funcionários, sendo 31 bibliotecários, que atuam direta ou indiretamente com o usuário.

Caracterização do campo de estágio

RECURSOS MATERIAIS

A biblioteca oferece espaço para descanso com puffs, terminais de autoatendimento, scanner de acervo, netbooks para acesso a conteúdo digital, biblioteca digital, normas para trabalhos acadêmicos, rede de internet sem fio e acesso informação em diversos suportes.

Caracterização do campo de estágio

RECURSOS MATERIAIS

O PERGAMUM, software de gerenciamento de bibliotecas utilizado na BU, oferece formas de registro de acervo e estatísticas da Biblioteca, utilizados pelos bibliotecários e funcionários da biblioteca e disponibilizado para comunidade universitária.

Caracterização do campo de estágio

PRODUTOS/SERVIÇOS

Os serviços da Biblioteca são disponibilizados em três divisões: a DECTI – Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, DAU – Divisão de Assistência aos Usuários, e a DAINF – Divisão de Automação e Informática. No Portal da BU (<http://portalbu.ufsc.br/estrutura/>) podem ser verificados, detalhadamente, as atividades, responsabilidades e serviços de cada divisão.

Caracterização do campo de estágio

USUÁRIOS E UNIDADE DE INFORMAÇÃO

A BU vem investindo em mudanças e melhorias para melhor atender ao usuário, proporcionando mais conforto, atendimento rápido, eficiente e focado nas necessidades da comunidade universitária.

Caracterização do campo de estágio

USUÁRIOS E UNIDADE DE INFORMAÇÃO

No portal da BU, consta relatório realizado entre o ano de 2010 e 2011, foram levantadas as seguintes informações estatísticas: o acervo possui aproximadamente 237.092 títulos e 728.679 volumes. Atendeu cerca de 4.000 usuários por dia, o que leva a entender que neste ano de 2012 esses números devem ter aumentado consideravelmente.

Atividades realizadas

UNIDADE DE INFORMAÇÃO

A Biblioteca Central da UFSC contém vários setores, nos quais os estagiários devem exercer as atividades de estágio obrigatório. Para cada setor o estagiário deverá cumprir uma quantidade de horas preestabelecida de acordo com o setor escolhido como foco do estágio.

Atividades realizadas

Atendimento e orientação no uso das tecnologias:

- a) orientar aos usuários a utilizar os scanners, autoempréstimo, Portal da BU, localização dos materiais nas estantes.
- b) Orientar aos usuários sobre como cadastra-se no site RAS, Egressos.
- c) Conhecer sobre a estrutura da UFSC para orientar os usuários durante "entrevista de referência". E outras situações.

Atividades realizadas

Atendimento e orientação no uso das tecnologias:

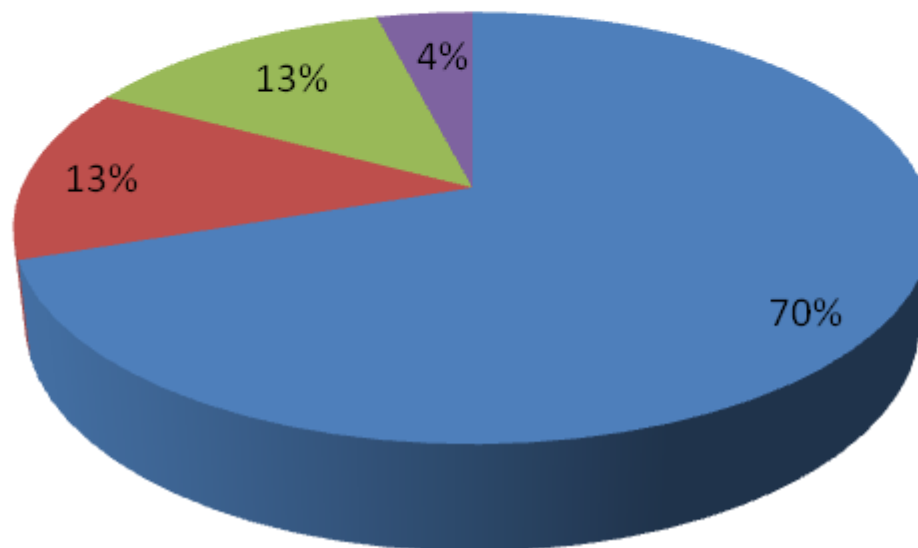
Orientação no uso das tecnologias (scanner, autoempréstimo) ; Orientação na estação de consulta; Localização do material na estante; Orientação no uso do Portal da BU; Orientação no uso do Serviço de Acesso Remoto (RAS).

Atividades realizadas

Unidade de Informação

Serviços Aplicados - Setor de Circulação

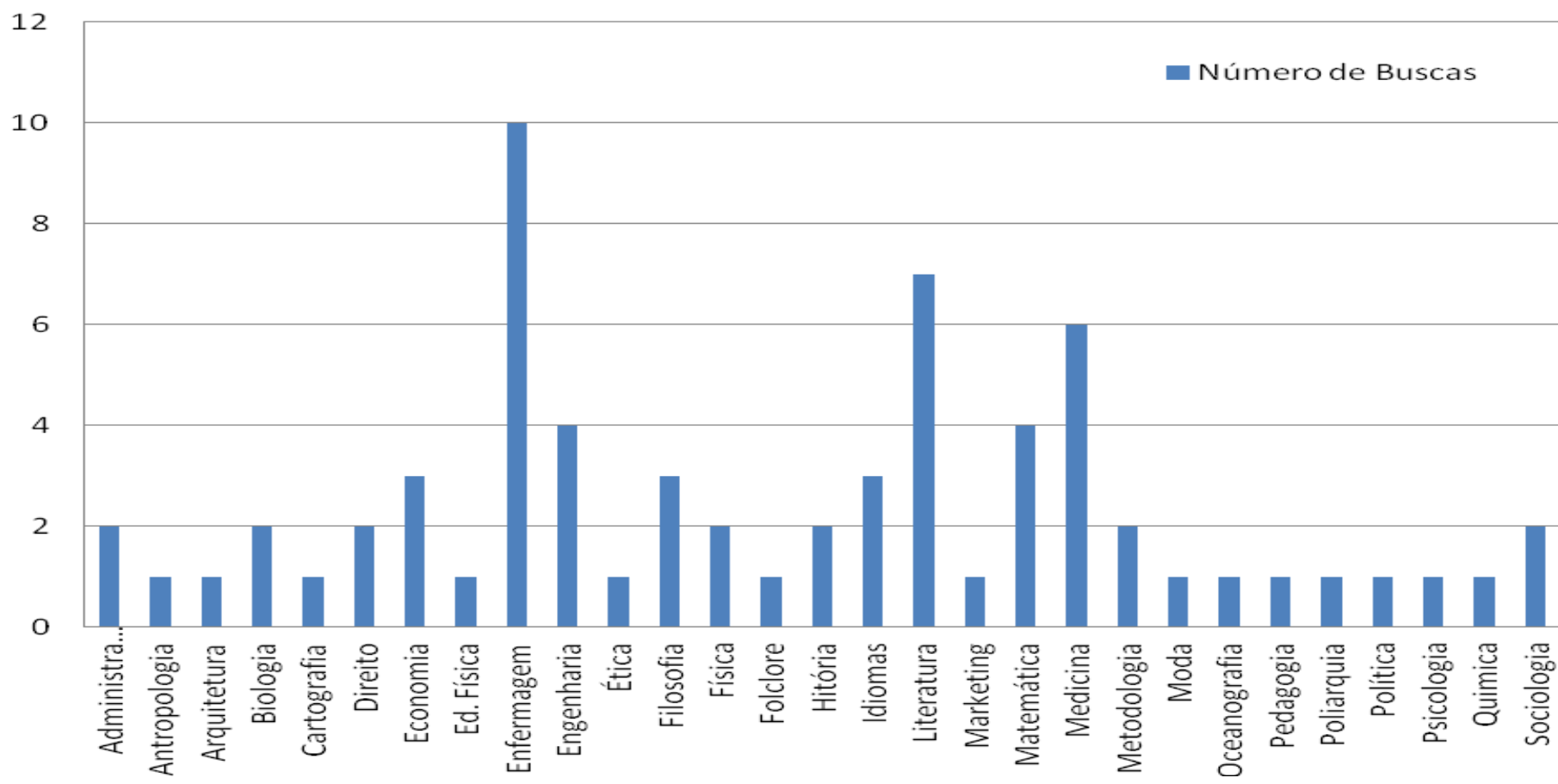
■ Busca Pergamum ■ Autoatendimento ■ Scanner ■ Reserva de Acervo



Atividades realizadas

UNIDADE DE INFORMAÇÃO

Áreas do Conhecimento Solicitadas





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências da Educação
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Guilherme Pereira

Estágio Obrigatório: Setor de Circulação da
Biblioteca Central da UFSC (BU)

Orientador: Adilson Luiz Pinto

Supervisor: João Oscar do Espírito Santo

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Circulação

- Emprestar, devolver e renovar materiais.
- Organizar obras sobre a mesa de devolução do balcão.
- Magnetizar obras devolvidas.
- Organizar obras em situação reserva.
- Atualizar cadastro de usuários.

Circulação

- Emitir declaração negativa. Emprestar, devolver e renovar materiais; Organizar obras sobre a mesa de devolução do balcão de acordo com a sua classificação; Magnetizar obras devolvidas;
- Organizar obras em situação de reserva; Atualizar cadastro de usuários.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Denise Machado

Estágio Obrigatório: Setor de Circulação da
Biblioteca Central da UFSC (BU)

Orientador: Sonali Paula Molin Bedin

Supervisor: José Paulo Speck Pereira

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

DAU – Circulação

Leitura e arquivamento nas estantes

a) Organizar os livros nas estantes de acordo com o número de chamada (padrão CDU).

b) Leitura de estantes, de acordo com a necessidade do acervo.

Verificar e atualizar as placas de sinalização.

a) Verificar e atualizar as placas de sinalização.

SINALIZAÇÃO

34.336.2	DIREITO TRIBUTÁRIO
34.336.2.15	IMPOSTO DE RENDA
34.342	DIREITO PÚBLICO
34.577.4	DIREITO AMBIENTAL
34.711.4	DIREITO URBANÍSTICO
34(091)	DIREITO - HISTÓRIA
34(38)	DIREITO ROMANO
34-053.2	DIREITOS DAS CRIANÇAS

Estante 11B



LEITURA DAS ESTANTES FEITAS
DO SETOR SIRIUS AO VEGA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Rodrigo Freitas

Estágio Obrigatório: Setor de Circulação da
Biblioteca Central da UFSC (BU)

Orientador: Adilson Luiz Pinto

Supervisor: José Paulo Speck Pereira

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Atividades realizadas

- Pesquisa no sistema PERGAMUM,
- Localização do material na estante,
- Funções da página do PERGAMUM: renovação, consultar debito, reservas.
- Autoempréstimo e devolução,
- Orientar sobre utilização dos scanners,
- Portal da BU

Atividades realizadas

No portal da BU existem uma série de informações de interesse do usuário tendo como principais:

- Bases de dados,
- Tutoriais sobre normalização de trabalho,
- Livros eletrônicos,
- Normas da ABNT,
- Em cada lateral do site a uma serie de serviços disponíveis.

Pontos Fortes:

- Localização e organização;
- Equipe;
- Sistema Pergamum;
- Acervo.

Pontos Fracos:

- Má instalações do Ar condicionado;
- Pouco Bibliotecário no período Noturno.

Sugestões

- Orientações de acessibilidade e direcionamento aos setores;
- Mapa da BU, situados na entrada, com legendas em braile para situar o usuário;
- Braile nas estantes para os deficientes visuais;
- Melhor limpeza dos banheiros.

Produto

Cleber da Silva André

- Os usuários, principalmente os iniciantes, não tem familiaridade com as ferramentas oferecidas pelo Pergamum e apresentam dificuldade em encontrar os exemplares desejados nas prateleiras.
- Desenvolver um banner que demonstre cada etapa da consulta, frisando os metadados utilizados, e as informações sobre o acervo que permitem selecionar o desejado, e que apontem a localização precisa do acervo nas estantes.

Produto

Guilherme Pereira

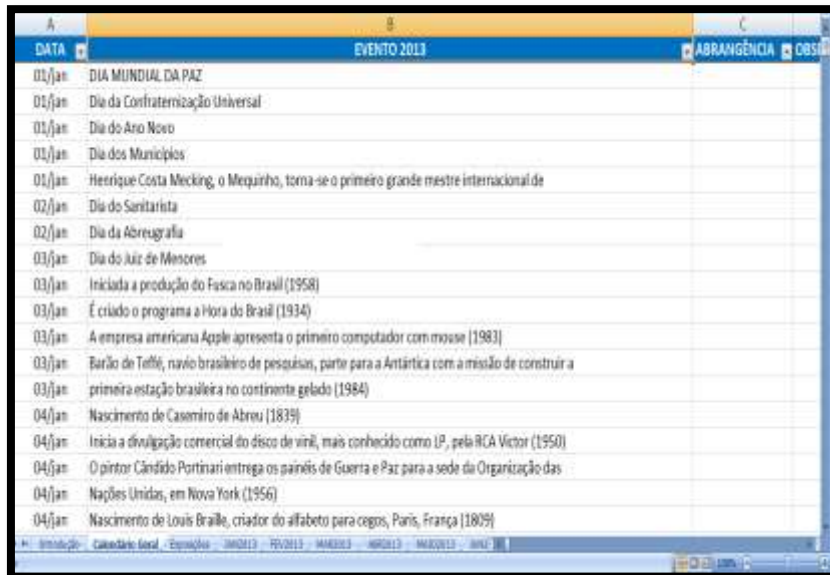
- A sugestão do produto de montar um espaço para a restauração de materiais foi pensada, a partir da dificuldade encontrada pela Biblioteca Universitária de não haver um espaço adequado para restaurar documentos.

Produto

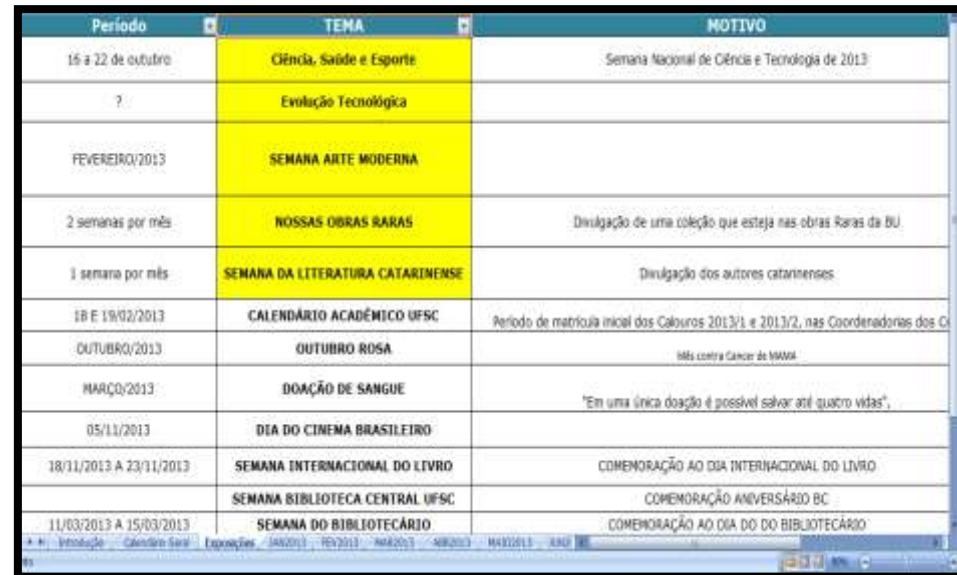
em construção

Denise Machado

- **Elaboração de Calendário de datas comemorativas 2013**
Finalidade: Reunir datas para elaboração de atividades e exposições na BU.



DATA	EVENTO 2013	ABRANGÊNCIA	OBS
01/jan	DIA MUNDIAL DA PAZ		
01/jan	Dia da Confraternização Universal		
01/jan	Dia do Ano Novo		
01/jan	Dia dos Municípios		
01/jan	Henrique Costa Mecking, o Mequinho, torna-se o primeiro grande mestre internacional de		
02/jan	Dia do Sanitarista		
02/jan	Dia da Abreugrafia		
03/jan	Dia do Juiz de Mesores		
03/jan	Iniciada a produção do Fasca no Brasil (1958)		
03/jan	É criado o programa a Hora do Brasil (1934)		
03/jan	A empresa americana Apple apresenta o primeiro computador com mouse (1983)		
03/jan	Farão de Tefé, navio brasileiro de pesquisas, parte para a Antártica com a missão de construir a		
03/jan	primeira estação brasileira no continente gelado (1984)		
04/jan	Nascimento de Casemiro de Abreu (1839)		
04/jan	Inicia a divulgação comercial do disco de vinil, mais conhecido como LP, pela RCA Victor (1950)		
04/jan	O pintor Cândido Portinari entrega os painéis de Guerra e Paz para a sede da Organização das		
04/jan	Nações Unidas, em Nova York (1956)		
04/jan	Nascimento de Louis Braille, criador do alfabeto para cegos, Paris, França (1809)		



Período	TEMA	MOTIVO
16 a 22 de outubro	Ciência, Saúde e Esporte	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2013
?	Evolução Tecnológica	
FEVEREIRO/2013	SEMANA ARTE MODERNA	
2 semanas por mês	NOSSAS OBRAS RARAS	Divulgação de uma coleção que esteja nas obras Raras da BU
1 semana por mês	SEMANA DA LITERATURA CATARINENSE	Divulgação dos autores catarinenses
18 E 19/02/2013	CALENDÁRIO ACADÊMICO UFSC	Período de matrícula inicial dos Calouros 2013/1 e 2013/2, nas Coordenadorias dos C
OUTUBRO/2013	OUTUBRO ROSA	Mês contra Câncer de Mama
MARÇO/2013	DOAÇÃO DE SANGUE	"Em uma única doação é possível salvar até quatro vidas".
05/11/2013	DIA DO CINEMA BRASILEIRO	
18/11/2013 A 23/11/2013	SEMANA INTERNACIONAL DO LIVRO	COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DO LIVRO
	SEMANA BIBLIOTECA CENTRAL UFSC	COMEMORAÇÃO ANIVERSÁRIO BC
11/03/2013 A 15/03/2013	SEMANA DO BIBLIOTECÁRIO	COMEMORAÇÃO AO DIA DO DO BIBLIOTECÁRIO

- **Formato Excel**
- **1 aba Geral com o ano inteiro e 12 abas mensais**
- **1 Aba para exposições**

Produto

Rodrigo Freitas

- Resgate de trabalhos que estavam em disquetes. Sendo esses passados para o computador transformados em PDF/A para um maior tempo de duração.



Produto

Italo Camara

- **Betamax:** formato de gravação em fita caseiro de 12.7 mm idealizado e fabricado pela [Sony](#). Comparado ao [VHS](#), o tamanho da fita cassete é menor.
- O último modelo americano apareceu no mercado em [1993](#), e a produção em outros lugares do mundo parou completamente em [1998](#). A Sony continuou produzindo um número limitado de gravadores de vídeo Betamax para o mercado [japonês](#) até [2002](#).

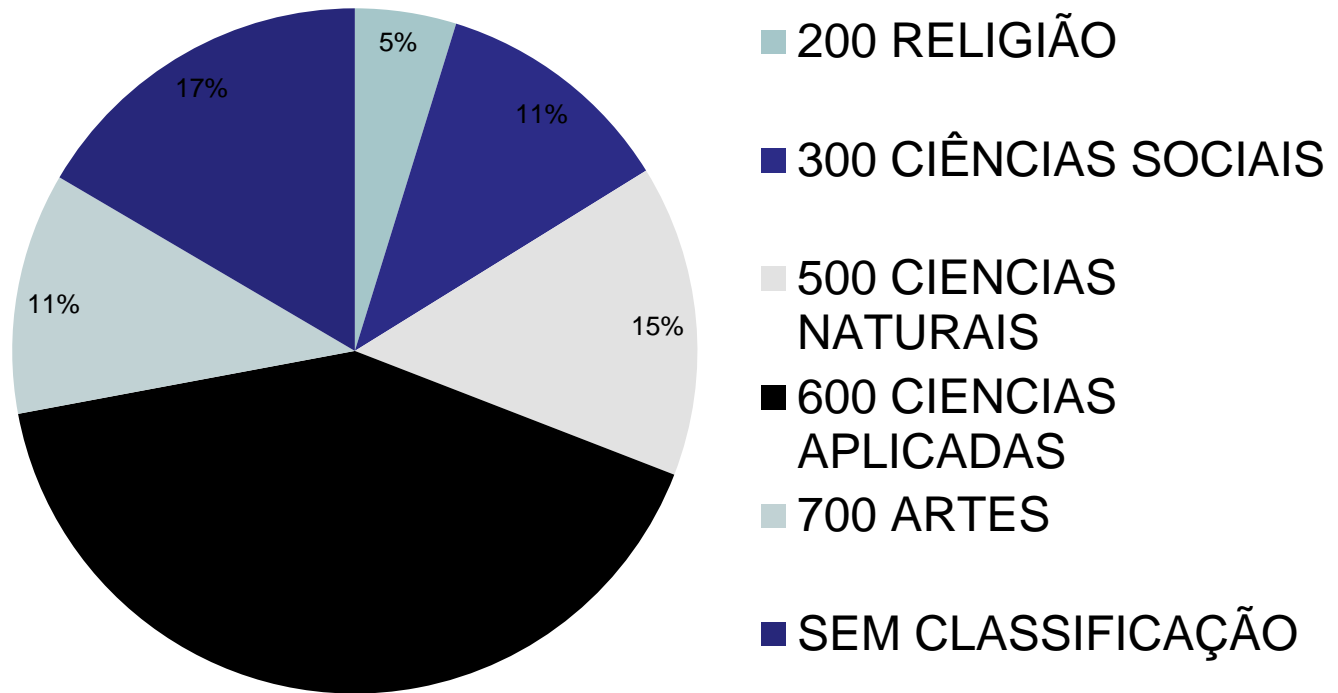






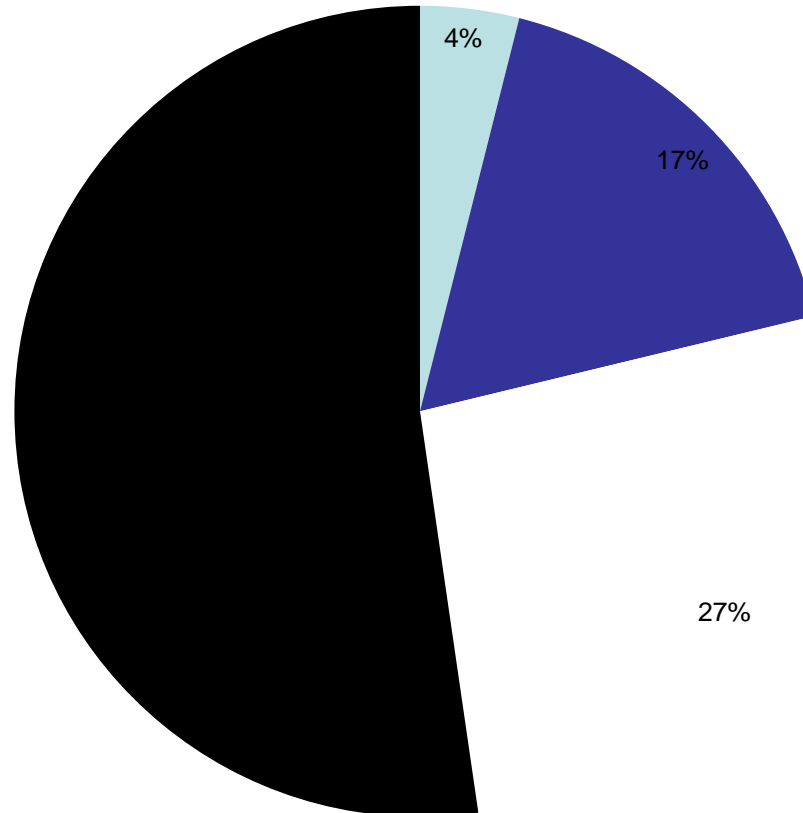


Assuntos

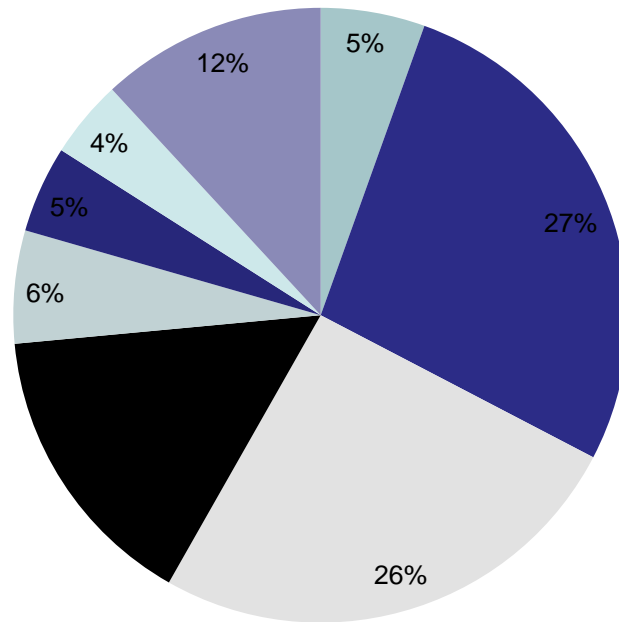


Gravação por época.

■ Década 60 ■ Década 70 ■ Década 80 ■ SEM DATA



TEMPO DE GRAVAÇÃO DOS VÍDEOS



■ De 0 a 10 min

■ De 10 a 20 min

■ De 30 a 40 min

■ De 40 a 50 min

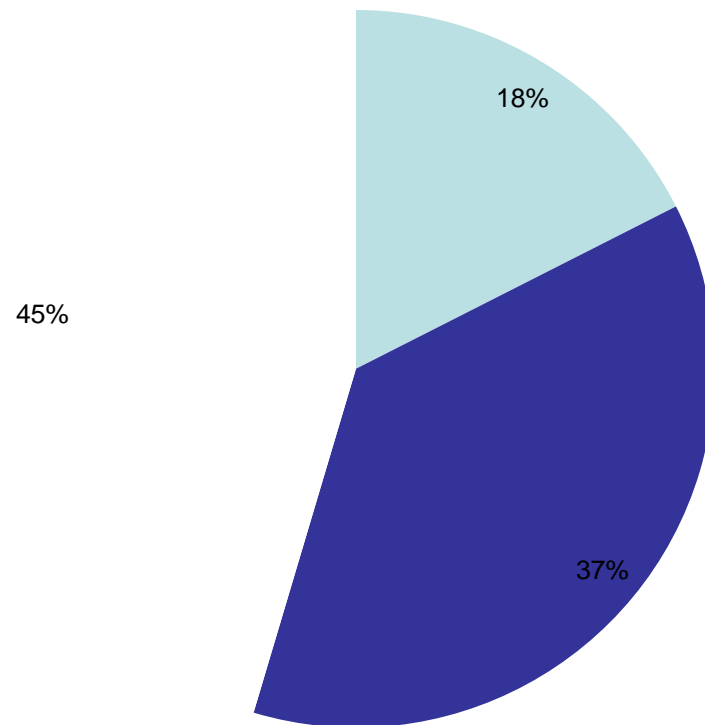
■ De 50 a 60 min

■ De 60 a 70 min

■ Acima de 70

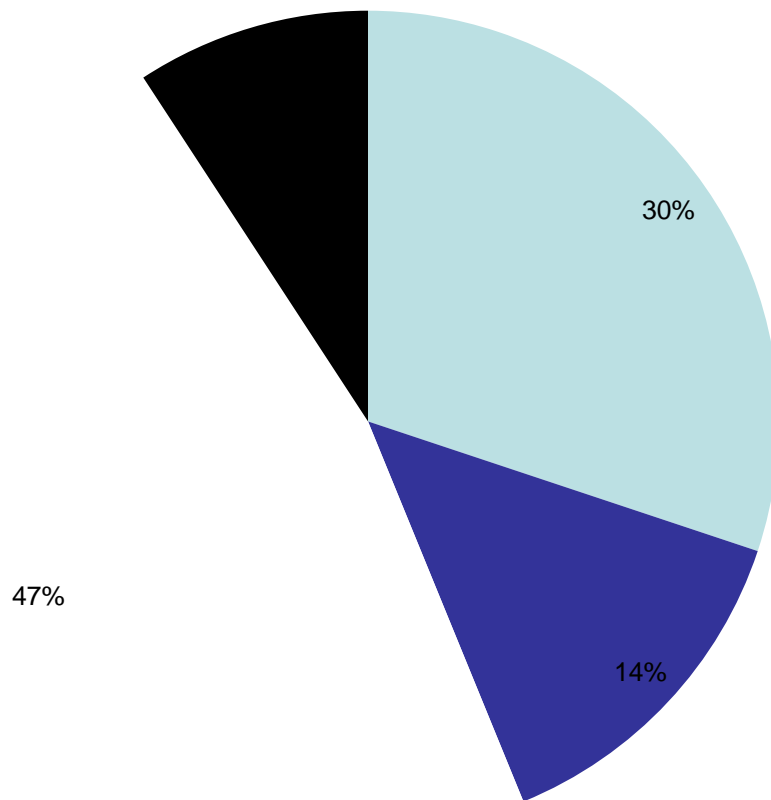
■ SEM INDICAÇÃO
DE TEMPO

■ PRETO E BRANCO ■ COLORIDO NÃO ESPECIFICADO



LOCAL DE PRODUÇÃO

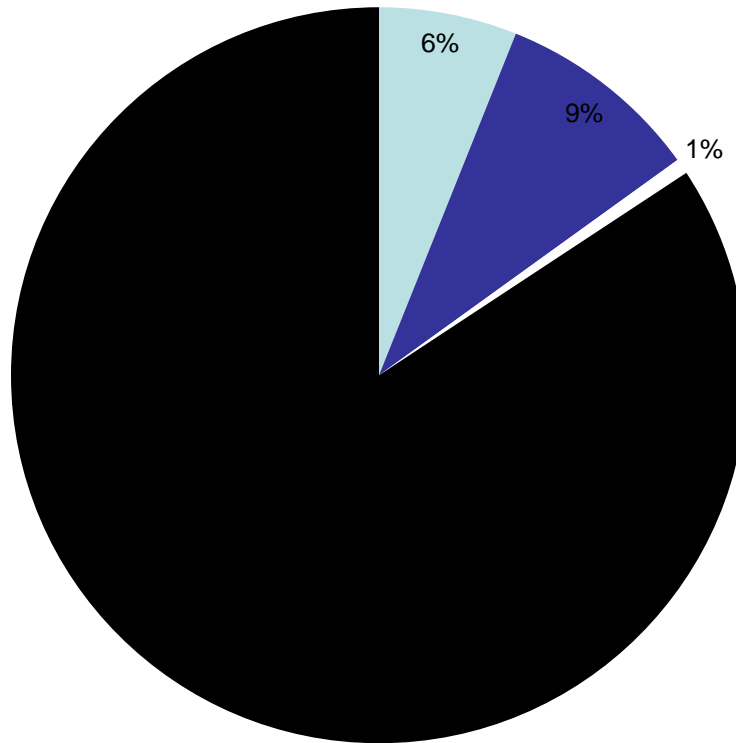
■ BRASIL ■ EUA ■ SEM LOCAL ESPECIFICADO ■ OUTROS



Idioma

■ INGLES

■ PORTUGUÊS





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Estágio Obrigatório: Serviço de Periódicos

Juliana Gulka

Orientador: Eva Cristina Leite da Silva

Supervisor: Alexandre Oliveira

Aline Borges de Oliveira

Orientador: Ursula Blattmann

Supervisor: Fabiana Brigidi

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Serviço de Periódicos

- Localizado no piso térreo da BU;
- Subordinado a Divisão de Assistência aos Usuários – DAU.

- Objetivo:

“Organizar, estruturar e disponibilizar as informações divulgadas nas publicações periódicas nacionais e estrangeiras, à comunidade de usuários a que esta inserida.”

Serviços

- Assessoria para consulta ao Portal Capes;
- Coordenação do Portal de Periódicos UFSC
- Consulta a Internet e e-mail (espaço inclusão digital);
- Consulta ao Pergamum;
- Disseminação da informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento;
- Empréstimo domiciliar;
- Prestação de serviços de informação on-line

Atividades - Estágio

- Atendimento ao usuário
- Uso do Sistema Pergamum
- Reposição de material
- Recebimento do material corrente
- Indexação de artigos no Pergamum
- Conferência de acervo e etiquetagem

Atividades - Estágio

- Portal de periódicos UFSC
 - Possui 42 revistas;
 - Apresenta um total de 16.106 documentos, com 31 mil usuários cadastrados, sendo que de abril de 2011 à outubro de 2012 obteve 2 milhões de acessos.

Pontos Fortes:

- Equipe;
- Estantes deslizantes;
- Localização do setor;
- Expositor.

Pontos Fracos:

- Empréstimo via bloco de papel;
- Fitolho magnético ausente em alguns fascículos;
- Tomadas.

Sugestões

- Espaço de inclusão digital - controle das horas - fluxo de pessoas - sistema de gerenciamento dos micros; Regras de utilização do espaço;
- Terminal de consulta pouco visível no setor de periódicos;
- Sinalização das estantes.

Sugestões a BU

- Sinalização para os terminais de consulta da biblioteca;
- Displays escrito "atendimento" em todas as mesas que realizam esse tipo de serviço;
- Orientação aos usuários para cuidarem de seus pertences quando frequentarem a biblioteca;
- Orientação sobre "achados e perdidos".

Produto

Juliana Gulka

Guia de pesquisa de periódicos no pergamum e localização na estante.

Produto

Aline Borges de Oliveira

- Atualização do manual de indexação de artigos de periódicos no Sistema Pergamum.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Clarissa Kellermann de Moraes e Rosane
Lima

Estágio Obrigatório: DECTI – Divisão
de Desenvolvimento de Coleções e
Tratamento da Informação (BU)

Orientadores: Adilson Luiz Pinto e Luciane Vital
Supervisora: Liliane Vieira Pinheiro
Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

DECTI

MISSÃO

“Planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar os serviços de seleção e processamento técnico do acervo bibliográfico, bem como desenvolver outras atividades inerentes a área ou que venham a ser delegadas pela autoridade competente.”

(PORTAL BU, 2012).

DECTI

Serviço de Aquisição e Seleção

Seleção e aquisição de material informacional necessário para suprir as demandas de ensino e pesquisa da UFSC, mediante seleção de doações e de títulos sugeridos para compra, com base em critérios pré-estabelecidos.

DECTI

Serviço de Intercâmbio

- O Serviço de Intercâmbio é responsável pela aquisição de material informacional em qualquer suporte físico, através de doação ou permuta;
- Pré-seleciona o material recebido e oferece em lista de duplicata o material excedente para outras instituições;
- Organiza, controla e distribui as publicações periódicas da UFSC destinadas à doação ou permuta;
- Orienta solicitação de ISBN e ISSN bem como encaminha à Biblioteca Nacional o depósito legal das publicações da UFSC.

DECTI

Serviços de Processos Técnicos

Processamento de todo o material informacional que integra o acervo geral do Sistema de Bibliotecas da UFSC, e tem a função de efetuar a descrição bibliográfica e a classificação do material incorporado ao acervo, de forma a possibilitar a sua recuperação e utilização pelo usuário.

DECTI

Serviço de Registro

Responsável pelo registro dos exemplares no Sistema Pergamum e pela geração e colagem de etiquetas.

DECTI

Serviço de Encadernação

É responsável pela conservação e pequenos reparos de livros e encadernação de periódicos pertencentes ao acervo do Sistema de Bibliotecas da UFSC.

Encadernações completas – serviço terceirizado.

Atividades desenvolvidas

Aquisição e seleção

- Seleção de doações para incorporação no acervo;
- Verificação da existência da obra no sistema Pergamum.

Atividades desenvolvidas

Processamento Técnico

- Catalogação, classificação e indexação de livros de variadas áreas do conhecimento, desde a literatura até a medicina chinesa;
- Catalogação, classificação e indexação de dissertações e teses;
- Encaminhamento para o setor de etiquetagem.

Atividades desenvolvidas

Registro e Etiquetagem

- Registro do exemplar no sistema;
- Geração e impressão de etiqueta;
- Etiquetagem;
- Colocação de fitilho magnético;
- Carimbos;
- Distribuição dos itens nas estantes.

Pontos Fortes:

- Equipe;
- Atividades bem distribuídas;
- Sistema Pergamum.

Pontos a serem melhorados:

- Melhorar a identificação (placas) dos setores de dentro da DECT.

SUGESTÕES

- Implantação na tela de consulta no Sistema Pergamum, quando o usuário clica na obra, utilizar uma cor diferente ou ficar (fantasma) informando que aquela obra já foi consultada;
- Criação de uma aba na tela de empréstimo/devolução para que o bibliotecário possa imprimir o atestado de débitos, diretamente na tela de devolução/empréstimo;

SUGESTÕES

- Diminuir o tamanho dos chaveiros dos armários de guarda volume, colocar um cordão dos tipos que se usam em crachá para que os usuários possam colocar no pescoço, evitando assim que coloquem em qualquer lugar e percam.

Produto

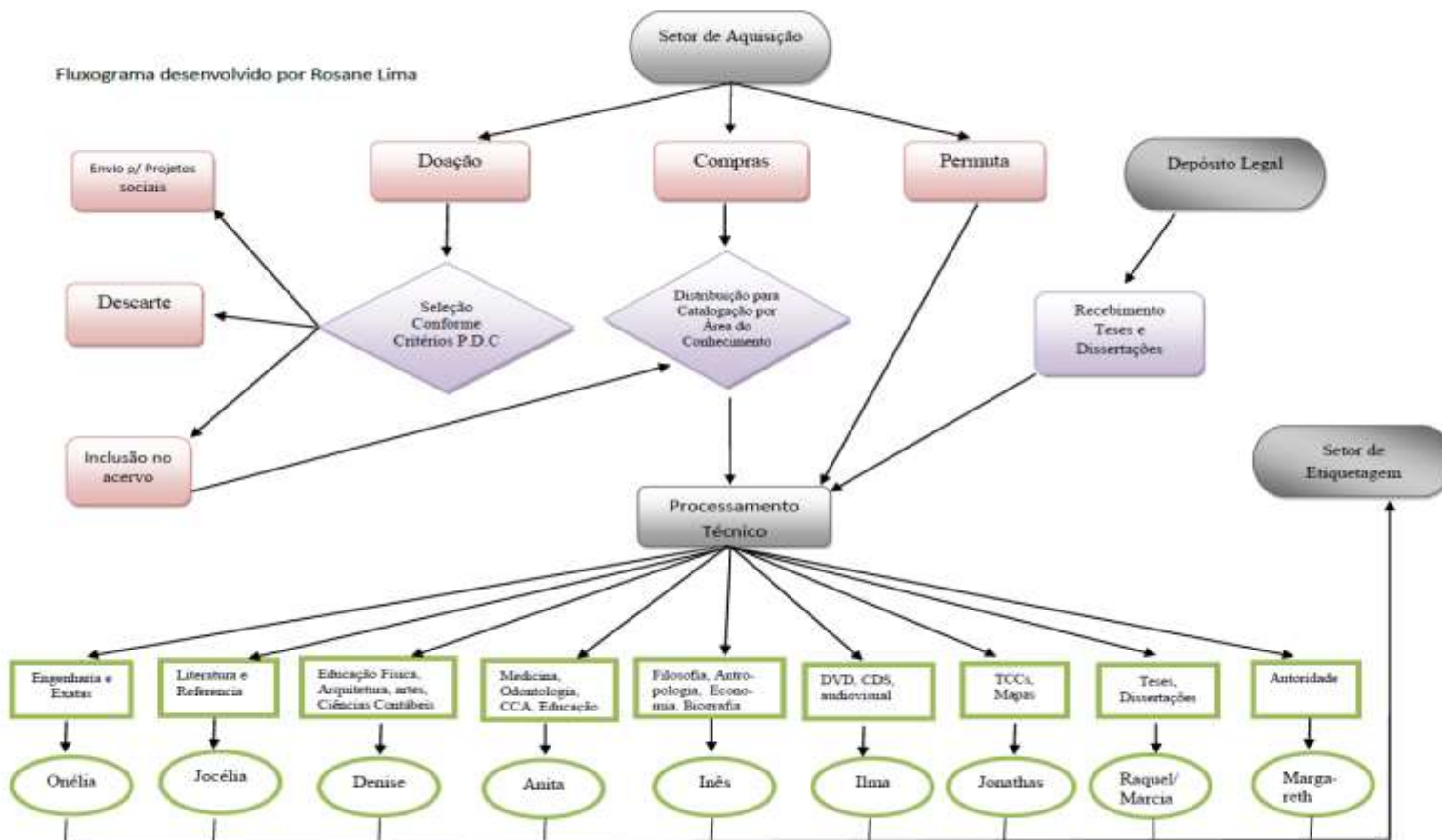
- Clarissa Kellermann de Moraes

Fluxograma do setor de Etiquetagem – DECTI

O fluxograma é um tipo de diagrama que representa esquematicamente um processo. Este Fluxograma representará o processo de Preparo Físico dentro da DECTI.

Produto: Rosane Lima

Fluxograma desenvolvido por Rosane Lima





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Daniela dos Santos Amadeo

Estágio Obrigatório: DECTI – Divisão
de Desenvolvimento de Coleções e
Tratamento da Informação

Orientadora: Elisete Vieira Votorino

Supervisor: Liliane Pinheiro e Mariza Kampfert

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Descrição do estágio

- O estágio foi realizado na BC em parceria com a Biblioteca Setorial do CCJ;
- Seleção e catalogação do acervo da biblioteca do direito;
- Critérios de seleção: atualidade, histórico de empréstimo, condições físicas do exemplar, número de exemplares na BC;

Processamento Técnico

- Exclusão da obra no sistema operacional Biblioshop;
- 1ª pesquisa: acervo da BC – UFSC;
- 2ª pesquisa: Rede Pergamum, se positivo exportar;
- 3ª pesquisa: Biblioteca Nacional , bibliodata, se positivo exportar.

Preparo Técnico

- Inclusão de exemplar;
- Impressão de etiqueta;
- Livros duplicados que a BU já tem número suficiente: carimbados e encaminhados para sala de descarte e/ou doação.

Pontos Fortes:

- Sistema Pergamum;
- Equipe integrada;
- Atividades bem distribuídas.

Pontos Fracos:

- Falta de manual de procedimentos para catalogação;
- Transporte dos livros.

SUGESTÕES

- Elaboração de um manual de procedimentos de catalogação com as decisões a serem tomadas e “macetes” do sistema Pergamum utilizados na DECTI – para os livros UFSC.

Produto/Daniela Amadeo

- Como a biblioteca do direito não possui um bibliotecário, o trabalho de pré-seleção do acervo e exclusão dos registros no sistema Biblioshop é feito por estagiários, desta maneira vimos a necessidade de deixar registrados os procedimentos a serem efetuados durante a migração de sistema operacional.

Produto/Daniela Amadeo

- Foi elaborado um manual com os critérios de seleção do acervo para a Biblioteca do CCJ, juntamente com um guia rápido de exclusão do exemplar no Sistema operacional no Biblioshop e passo a passo para pesquisa do registro e inclusão no Pergamum.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências da Educação
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Jéssica Reis de Abreu

Estágio Obrigatório: DAINF- Divisão de
Automação e Informática.

Orientador: Estera Muszkat Menezes

Supervisor: Marina Plentz

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Divisão de Automação e Informática

- Localizado no térreo da Biblioteca Central e tem como objetivo planejar, organizar, coordenar, dirigir, e controlar os serviços de informática, bem como executar outras atividades inerentes à área ou que venham a ser delegadas pela autoridade competente.

Divisão de Automação e Informática

Horário de funcionamento:

13h -19h

CHEFE: Elson Mattos (CRB 14/481)

CHEFE: João Carlos Motter

Marina Plentz (CRB 14/1318)

Madja Garcia Pereira da Silva

Atividades desenvolvidas

- Configuração de sistemas de suporte para capacitação;
- Indexação de documentos no repositório;
- Seleção do material para ser inserido no Gallery;
- Submissão de TCC`s no repositório;
- Digitalização e submissão do acervo fotográfico de Henrique Berenhauser no repositório;
- Conferência do material no repositório.



Gallery

Login

Procura na Galeria

busca avançada

Random Image



20100610 Fazenda Horta 024.jpg

Data: 11-05-2010 Visitas: 25

Gallery

This is the main page of your Gallery

Data: 09-02-2011
Dono: Guilherme Arthur
Tamanho: 16 itens (15400 itens no total)

próximo >> último >>



Álbum: DOMP

Departamento de Obras e Manutenção Predial

Data: 09-02-2011
Dono: Rodrigo Bossle Fagundes
Tamanho: 83 itens (5457 itens no total)
Visitas: 1647



Álbum: Núcleo de Estudos Açorianos

Núcleo de Estudos Açorianos

Data: 04-04-2011
Dono: Vicenzo Berti
Tamanho: 18 itens (1901 itens no total)
Visitas: 509



Álbum: Aposentados da UFSC

Galeria do site dos aposentados da UFSC

Data: 12-05-2011
Dono: Aldy Mainguê
Tamanho: 15 itens (306 itens no total)
Visitas: 1047



Álbum: Campus Curitibanos

Galeria de imagens do Campus de Curitibanos

Data: 01-01-2011
Dono: Paulo Roberto Kammer
Tamanho: 6 itens (506 itens no total)
Visitas: 535

Keywords: Curitibanos, UFSC, Campus Curitibanos, Universidade Federal de Santa Catarina



Álbum: Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação

Data: 30-05-2011
Dono: Guilherme Arthur
Tamanho: 1 item
Visitas: 308



Álbum: Fazenda Experimental da Ressacada - CCA

Fazenda Experimental da Ressacada

Data: 19-10-2011
Dono: Marcelo Venturi
Tamanho: 12 itens (5731 itens no total)
Visitas: 1041

Keywords: Fazenda Experimental da Ressacada - CCA, Agricultura, Agronomia, Pecuária, Zootecnia, Aquicultura,



Entrar



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Repositório de Conteúdo Digital

[Página Inicial](#) ↔ [Lista de Comunidades](#)

Buscar

Buscar

[Busca Avançada](#)

Visualizar

Todo o repositório

[Coleções](#)

[Data](#)

[Autor](#)

[Título](#)

[Assunto](#)

Minha conta

[Entrar](#)

Estatísticas

[Ver Estatísticas](#)

Repositório Institucional da UFSC

Bem-Vindo ao repositório institucional da UFSC (DSpace).

Informações sobre o uso do repositório podem ser encontradas em <http://repositorio.paginas.ufsc.br>.

Comunidades no repositório

Selecione uma comunidade para visualizar suas coleções.

[UFSC \[26776\]](#)

Todo o repositório

Entre com o argumento de busca no repositório.

Buscar



[Página institucional da UFSC](#)

[Contate-nos](#) | [Fale conosco](#)

Pontos Fortes:

- Equipe;
- Tecnologias utilizadas;
- Softwares de qualidade;
- Ambiente;
- Agilidade nos atendimentos solicitados.

Pontos a serem melhorados:

- Burocracia para a utilização de alguns serviços.

Produto

Jéssica Reis de Abreu

- Tutorial de submissão de TCC`s no repositório da UFSC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências da Educação

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Caroline Silva

**Estágio Obrigatório: Biblioteca Setorial do
CFM**

Orientador: Eva Cristina Leite da Silva

Supervisor: Tania Regina Lopes

Coordenadora: Estera Muszkat Menezes

Biblioteca Setorial do CFM

Atividades desenvolvidas:

- Auxílio ao usuário: busca no pergamum, localização na estante e utilização do auto-empréstimo;
- Planejamento de atualização do site da biblioteca;
- Inserção dos TCCs digitalizados no repositório;
- Balcão de empréstimos.

Pontos fortes:

- Boa localização;
- Equipe organizada;
- Espaço para pesquisa local.

Sugestões

Melhorar sinalização indicando a localização das estantes.

Produto

Caroline Silva

- Atualização do site da biblioteca do CFM.

Setor de Referência

Capacitações

- Bases de dados;
- Portal Capes;
- Gerenciador bibliográfico;
- Normalização.



Atividade Realizada:

- Conferência de atualizações de normas da ABNT e armazenagem.



ASSOCIAÇÃO
BRASILEIRA
DE NORMAS
TÉCNICAS

Coleções Especiais

Exposição – Estagiárias da Manhã

- Pesquisa sobre materiais que armazenam informação: dados, áudio, vídeo, etc.
- Levantamento de suportes que a BU possui.
- Esquematização, etiquetas e montagem.



Exposição – Estagiárias da Manhã



Clarissa Kellerman, Daniela Amadeo, Juliana Gulka e Rosane Lima

Exposição – Estagiários da Tarde

Projeto Cinema Mundo



Cleber da Silva André e Guilherme Pereira.

Exposição – Estagiários da Noite



Acervo Almirante Carneiro

- Higienização acervo fotográfico da Enciclopédia de Santa Catarina
- Levantamento biográfico de Almirante Carneiro



Exposição – Estagiários da Noite



Denise Machado, Aline Oliveira, Jéssica Abreu, Italo Camara e Rodrigo Freitas.

Conclusão

A possibilidade de fazer o Estágio Obrigatório permite ao estudante a experiência prática daquilo que ele irá vivenciar assim que se inserir no mercado de trabalho.

A Biblioteca Universitária da UFSC oferece variados serviços e portanto o estágio é bastante completo. Os profissionais da BU que acompanharam o estágio estiveram muito dispostos a sanar dúvidas e orientar nossas atividades.

Conclusão

O estágio obrigatório na Biblioteca Universitária, contribuiu muito para colocar em prática o que foi aprendido no decorrer da graduação. Analisando o cotidiano e tendo oportunidade de contribuir auxiliando os usuários, assim, pode-se ter uma visão mais ampla da importância do serviço do bibliotecário.

Referência

SISTEMAS DE BIBLIOTECAS – UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC). **Informações administrativas.** Disponível em: <<http://portalbu.ufsc.br/informacoes-administrativas/>>. Acesso em: 22 de novembro 2012